



उत्तर प्रदेश तकनीकी सेवायें मुख्यालय में नियुक्ति हेतु आवेदन प्रपत्र

(मुख्य आरक्षी/ आरक्षी हेतु)

आवेदक का नाम	:	_____	पासपोर्ट साइज का नवीन फोटो चस्पा करें
पी.एन.ओ.	:	_____	
पदनाम	:	_____	
भर्ती की तिथि	:	वर्तमान पद पर प्रोन्नति तिथि : _____	
वर्तमान नियुक्ति जनपद	:	_____	
गृह जनपद	:	_____	
जन्म तिथि	:	वैवाहिक स्थिति : _____	

निम्न में से जिस पद के लिये आप आवेदन करना चाहे, टिक लगाये। एक से अधिक भी चुन सकते हैं।

CCTNS हेतु:

अन्य:

सॉफ्टवेयर विकास	<input type="checkbox"/>	नेटवर्क मैनेजमेन्ट	<input type="checkbox"/>	फिंगर प्रिंट ब्यूरो	<input type="checkbox"/>
हैल्पडेस्क	<input type="checkbox"/>	मोबाइल-एप का विकास	<input type="checkbox"/>		
मॉनीटरिंग सिस्टम	<input type="checkbox"/>	सोशल मीडिया प्रबन्धन	<input type="checkbox"/>		
सर्वर मैनेजमेन्ट	<input type="checkbox"/>				

शैक्षिक योग्यता

कक्षा	बोर्ड / यूनिवर्सिटी	वर्ष	प्रतिशत
हाईस्कूल			
इण्टरमीडिएट			
स्नातक			
परा-स्नातक			

तकनीकी / कम्प्यूटर योग्यता

प्रकार	संस्थान / यूनिवर्सिटी	वर्ष	ग्रेड / %
सर्टिफिकेट			
डिप्लोमा			
अन्य			

पूर्व में किये गये कार्य का विवरण (Work Experience)

संस्थान का नाम	कार्य का विवरण	कब से	कब तक

आधिमानी तकनीकि / कम्प्यूटर योग्यता:

प्रोग्रामिंग नोलेज	
ASP.net	<input type="checkbox"/>
MVC	<input type="checkbox"/>
JAVA	<input type="checkbox"/>
Android	<input type="checkbox"/>
ios	<input type="checkbox"/>

वेब डिजाईनिंग	
HTML	<input type="checkbox"/>
CSS	<input type="checkbox"/>
Bootstrap	<input type="checkbox"/>
Java Script	<input type="checkbox"/>
JQuery	<input type="checkbox"/>

डाटाबेस	
MS SQL Server	<input type="checkbox"/>
My SQL	<input type="checkbox"/>
SQL Lite	<input type="checkbox"/>

ड्राफ्टिंग	
MS- WORD	<input type="checkbox"/>
MS- EXCEL	<input type="checkbox"/>
MS- PPT	<input type="checkbox"/>
MS-ACCESS	<input type="checkbox"/>

डिजाईनिंग & ऐनिमेशन	
Photoshop	<input type="checkbox"/>
CAD	<input type="checkbox"/>
Film Making / Editing	<input type="checkbox"/>

विशेष या अन्य कोई योग्यता (यदि कोई हो) :

भाषा ज्ञान

	बोलना	लिखना	पढ़ना
हिन्दी	_____	_____	_____
अंग्रेजी	_____	_____	_____
अन्य	_____	_____	_____

संक्षिप्त में अपने कौशल के बारे में लिखें तथा यह भी उल्लेखित करें कि आप उत्तर प्रदेश तकनीकी सेवायें मुख्यालय में क्यों नियुक्त होना चाहते हैं ?

(हस्तलिखित, कम से कम 150 शब्द)

पूर्व एवं वर्तमान नियुक्ति विवरण :

(यदि स्थानान्तरणाधीन है तो कृपया उल्लेख करें)

नियुक्ति स्थान

कब से

कब तक

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

मोबाइल नम्बर : _____

ई-मेल आईडी : _____

(हस्ताक्षर मय दिनांक)

आवश्यक दिशा-निर्देश

1. आवेदन-पत्र को साफ-साफ नीले रंग के बॉल-पेन से स्वयं भरें।
2. शैक्षिक योग्यता में, स्नातक एवं परास्नातक कॉलम में अपनी डिग्री / कक्षा का नाम अंकित करें।
(जैसे – बी.ए., एम.ए., बी.एस.सी., एम.एस.सी., बी.कॉम या अन्य)
3. तकनीकी योग्यता में, डिग्री, डिप्लोमा या सर्टिफिकेट का नाम अंकित करें।
(जैसे – DCA, ADCA, PGDCA या अन्य)
4. निर्धारित वर्दी में पासपोर्ट साइज रंगीन फोटो आवेदन-पत्र पर चस्पा करें।
5. पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन-पत्र को कम्प्यूटर पर स्केनर की सहायता से स्केन करके या मोबाइल पर **CamScanner** सॉफ्टवेयर की सहायता से साफ एवं स्पष्ट स्केन करके मेल आईडी “tshq@up.nic.in” पर मेल करें।
6. आवेदन-पत्र पर अपना मोबाइल नम्बर एवं मेल-आईडी स्पष्ट अंकित करें।
7. अपूर्ण आवेदन-पत्र मान्य नहीं होगा।

नोट:- अन्य जानकारी या दिशा-निर्देश के लिए निम्न Link देखें-

<https://uppolice.gov.in/> ➡ Police Units ➡ Technical Services ➡ Join Technical Services HQ